

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»**

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79  
<http://www.chemaschool1.eps74.ru>, E-mail: [mboy\\_chesma01@mail.ru](mailto:mboy_chesma01@mail.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
«28» августа 2017 г



Утверждаю и.о. директора  
МБОУ «Чесменская СОШ  
№1»  
/М.А.Овсянникова  
Приказ № 72  
«31» августа 2017 г

**Положение**

**О порядке оформления возникновения, изменения, приостановления,  
прекращения и восстановления отношений между обучающимися и (или)  
их родителями (законными представителями) несовершеннолетних и  
МБОУ «Чесменская СОШ №1»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е. Волошина» (далее – «Учреждение») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Уставом МБОУ «Чесменская СОШ №1» и локальными актами Учреждения.

**II. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждение фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающего.

**2.3** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

**2.4** Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

**2.5** Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в Учреждение, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждение о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в Учреждение.

**2.6** Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

**2.7** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.8** Зачисление в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом руководителя Учреждение в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

**2.9** Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждение является распорядительный акт руководителя Учреждения о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.10** Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в Учреждение.

**2.11** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждение, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **I. Изменение образовательных отношений**

**3.1** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

**3.2** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждение.

**3.3** Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

**3.4** Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением, которое оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

**3.5** Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета Учреждение, оформленного соответствующим протоколом.

**3.6** В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы Учреждения в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем Учреждения издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

**3.7** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

**3.8** Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между Учреждение, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

**3.9** В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя Учреждения.

**3.10** Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Учреждения.

**3.11** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

## **II. Прекращение образовательных отношений**

**4.1** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1 В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2 Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

**4.2** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1 По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2 По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.2.3 В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

**4.3** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

**4.4** Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

**4.5** Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

**4.6** При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Учреждения.

**4.7** Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

**4.8** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

**4.9** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.10** Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует учредителя.

**4.11** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

**4.12** При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

**4.13** При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем гимназии и заверяется печатью гимназии;
- документ об уровне образования (при *наличии*).

### **III. Приостановление образовательных отношений**

**5.1** Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- нахождение обучающегося в оздоровительном учреждении;
- - продолжительной болезни обучающегося;
- - длительного медицинского обследования обучающегося;
- - иных семейных обстоятельств;
- приостановления действия лицензии Учреждения.

**5.2** Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае выезда обучающегося на обучение (стажировку) в другую образовательную организацию, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т. ч. международных.

**5.3** Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**5.4** Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

### **IV. Восстановление обучающегося**

**6.1** Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

**6.2** Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

**6.3** Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

**6.4** При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Учреждение проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

**6.5** Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**6.6** Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя Учреждения.

**6.7** При восстановлении в Учреждение обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при *ее наличии*).